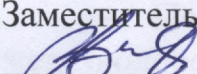
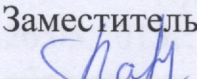
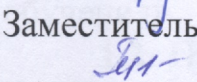


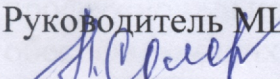
Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР и ПМ
 И.В. Викулина

Заместитель директора по УПР
 С.П. Бархударова

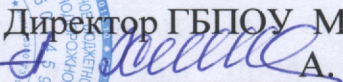
Заместитель директора по УВР
 С.В. Теплинская

Руководитель МЦПК
 Н.В. Соловьева

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ директора
№ 101 от «31» марта 2016 г.



Директор ГБПОУ МКЖТ
 А. Ш. Харатян

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом Совете

Протокол № 9

от «30» марта 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Устава ГБПОУ «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (далее колледж),
- Положения о многофункциональном центре прикладных квалификаций железнодорожного транспорта (далее – МЦПК).
- Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 292 (в ред. от 26.05.2015г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Производственная практика является обязательным разделом программы профессионального обучения и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку слушателей.

1.3. Производственная практика имеет целью комплексное освоение слушателями программ профессионального обучения, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

2. ЦЕЛЬ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель практического обучения

-применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения слушателями программы профессионального обучения, профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций, необходимых для работы по профессии, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

2.2. Принципы практики:

- законность;
- соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность;
- последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков слушателями;
- адресность;
- проведение практик с учетом конкретной профессии;
- ответственность слушателей перед преподавателями, руководителями практик, руководителями от организаций (предприятий);

2.3. Задачи практики:

-приобретение профессиональных качеств рабочего в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, профессиональными компетенциями;

-практическое освоение профессии;
-формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2.4. Производственная практика проводится в организациях на основании договоров, заключаемых между Колледжем и организациями, предприятиями.

2.5. Сроки производственной практики устанавливаются в соответствии с программой.

2.6. Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения.

2.7. Слушателям предоставляется право самостоятельного подбора организации-базы производственной практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. В подготовке и проведении практики участвуют: колледж и организации. Деятельность организации по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и договорами с колледжем.

3.2. Общее руководство практикой со стороны колледжа осуществляет руководитель МЦПК.

3.3. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа.

3.4. Текущий контроль за ходом практики осуществляют мастер производственной практики, назначенный приказом директора колледжа. Они несут полную ответственность за прохождение практики слушателей в организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. МЦПК:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

4.2. Руководитель практики от МЦПК:

- устанавливает связи с руководителями практики от организации и осуществляет корректировку программы практики (учитывая особенности организации);

- осуществляет своевременную выдачу слушателям графиков и программ практики;

- проводит инструктаж со слушателями, консультации;

4.3. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
 - согласовывают программу практики, планируемые результаты практики;
 - предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;
 - участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
 - обеспечивают безопасные условия прохождения практики слушателями, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводят инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка данной организации.
- 4.4. Руководитель практики на конкретном рабочем месте:**
- осуществляет непосредственное руководство практикой слушателей;
 - знакомит слушателей с оборудованием данного рабочего места;
 - проводит инструктаж с целью приобретения слушателями навыков в обращении с оборудованием;
 - проводит со слушателями инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности в соответствии с правилами, предусмотренными для проведения инструктажа (соответствующая запись в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте);
 - осуществляет контроль выполнения слушателями правил внутреннего трудового распорядка;
 - осуществляет учет посещаемости слушателями рабочих мест.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. В период прохождения практики на слушателей распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

5.2. В период прохождения практики слушатели обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, требования охраны труда;
- знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой производственной практики, соблюдая график ее прохождения;
- творчески относиться к выполнению поручений.

5.3. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНИВАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем и утвержденными представителями организаций (работодателями).

6.2. Практика завершается дифференцированным зачетом:

– при наличии положительного заключения работодателя о выполненной работе;

– результаты дифференцированного зачета оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и отражаются в зачетных ведомостях (Приложение №1).

6.4. В комплект документов руководителя практики от МЦПК входит:

- Положение о производственной практике;

- Договор с организацией о проведении практики;

- Приказ о распределении слушателей по местам практик и назначение руководителя практики от Колледжа;

- Программа производственной практики.

6.5. Слушатели, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена.

6.6. Результаты производственной практики отражаются в журнале производственного обучения.

6.7. По окончании производственной практики слушатели сдают квалификационный экзамен.

6.8. Состав аттестационных комиссий для итоговой аттестации определяется приказом Директора колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»

Многофункциональный центр прикладных квалификаций

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина «_____»
Группа № _____
Профессия код **00000** «_____»
Код профессии Наименование профессии рабочего
Преподаватель ФИО преподавателя
Вид зачета **дифференцированный зачет**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка по зачету	Подпись Преподавателя
1	2	3	4
1			
2			
3			
n...			

Дата проведения зачета _____

Подпись преподавателя _____

Сводка результатов зачета:

Средний балл: _____

Качество знаний, % _____

Уровень обученности, % _____

Отметки	Количество	Процент
5		
4		
3		
2		