

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«МИНЕРАЛОВОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА»**

Согласовано

Заместитель директора по УПР
_____ С.П. Бархударова
Заведующий отделением
_____ И.В. Викулина

Утверждено

приказом директора ГБОУ СПО МКЖТ
№ 238 от «01» сентября 2015 г.
Директор ГБОУ СПО МКЖТ
_____ А.Ш.Харатян

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ГБОУ СПО «МИНЕРАЛОВОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
Протокол № «_1_»
от «31» августа 2015 г.

г. Минеральные Воды
2015г.

1. Общие положения

1.1. Посещение занятий - как одна из форм повышения квалификации, является формой распространения передового опыта и результатом методической работы преподавателя.

1.2. Целью посещения занятий является проверка качества проведения аудиторных занятий, передача опыта проведения занятий ведущими преподавателями; знакомство с новыми образовательными технологиями; изучение методики использования результатов научных исследований при проведении занятий. Грамотный и тщательный анализ посещенного занятия является одним из условий повышения педагогического мастерства, совершенствование деятельности преподавателя.

1.3. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений ГБОУ СПО «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (далее - Колледж) и составлено на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности;
- Устава колледжа.

1.4 Данное положение призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа;
- права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 11 Конституции РФ;
- права администрации колледжа на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5 Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- педагогические работники.

2. Посещение учебных занятий администрацией колледжа

2.1 К администрации колледжа относятся директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, методист. Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с графиком посещения учебных занятий администрацией колледжа.

2.2 Основными целями посещения учебных занятий является:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (модулям);
- контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы колледжа.

2.3 Преподаватель должен быть поставлен в известность о планируемом посещении не менее чем за 45 минут до начала занятия

2.4 Директор и его заместители могут посещать занятия без предупреждения.

2.5 Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

2.6 Во время посещения занятий администратор не имеет права вмешиваться в ход его проведения;

2.7 После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1 Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной работе или директором.

3.2 Преподаватель, занятие которого хочет посетить родитель, должен быть предупрежден об этом не менее чем за 45 минут.

3.3 Вместе с родителем на занятии должен присутствовать председатель соответствующей П(Ц)К, или заведующий отделением или один из

заместителей директора, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

3.4 Родители имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.5 Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.6 После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

3.7 Преподаватель, который вел посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного студента, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

4. Посещение занятий преподавателями колледжа

4.1 Взаимопосещение занятий организуется между преподавателями разных П(Ц)К.

4.2 Преподаватели посещают занятия по графику, который составляется в начале учебного семестра методистом колледжа.

4.3 За соблюдением графика взаимопосещений следит методист.

4.4 Количество посещённых занятий одного преподавателя должно составлять 1 раз в месяц.

4.5 Об изменениях в графике взаимопосещений преподаватель должен быть извещён заранее, за один день до посещения.

4.6 Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;

- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнения учебных программ по дисциплине;
- контроля над работой курируемой группы

4.7 Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

4.8 Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя и студентов на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещённого занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить письменном виде отчёт о взаимопосещении, принятом Методическим советом колледжа и сдать методисту.

4.9 Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;
- при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно прийти, чтобы посещение было более результативным.

4.10 Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;
- преподаватели, имеющие высшую и первую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;
- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.
- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал преподаватель посетившего занятия.

4.11 Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании П(Ц)К, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых методик, инноваций.

4.12 Решения П(Ц)К по данному вопросу записываются в протоколе.

4.13 Сводные результаты по взаимопосещению занятий П(Ц)К представляются председателем в годовом отчете работы комиссии по установленной форме.

4.14 Итог по результатам взаимопосещений за семестр отражается в аналитической справке методической службой и заслушивается на совещании при директоре;

4.15 По рекомендации комиссии вопрос о методической работе того или иного преподавателя выносится на рассмотрение Методического или Педагогического совета.

4.16 Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества преподавания и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе:

- поставить на педсовете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи;
- поставить вопрос о снижении квалификационной категории, снятии персональных надбавок, льгот и т.п. по отношению к данному преподавателю;
- поставить вопрос о профессиональной пригодности данного преподавателя в случае неоднократного обнаружения таких фактов.

4.17 Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещённого занятия, должны разрешаться на заседаниях П(Ц)К в присутствии заместителя директора по учебной работе или методиста, а окончательное решение принимает директор колледжа.

Рекомендуемые формы анализа занятия:

ОТЗЫВ

О взаимопосещении занятий

Дата «__» _____ 201_ г. ауд. ____ ч. _____

Курс _____ группа _____

Количество студентов на занятии _____

Посещаемость (%) _____

Мастер п/о _____

Вид занятия _____

Тема занятия _____

Содержание _____

Использование ТСО (вид) _____

Контакт с аудиторией _____

Заключение _____

Замечания, предложения _____

Взаимопосещение провёл _____

С отзывом ознакомлен _____

«__» _____ 201 г.

ОТЗЫВ

О взаимопосещении занятий

Дата «__» _____ 201_ г. ауд. _____ ч. _____

Курс _____ группа _____

Количество студентов на занятии _____

Посещаемость (%) _____

Преподаватель _____

Вид занятия _____

Тема занятия _____

Содержание _____

Методические
приёмы _____

Использование ТСО (вид) _____

Дидактические приёмы, используемые преподавателем _____

Контакт с аудиторией _____

Заключение _____

Замечания, предложения _____

Взаимопосещение провёл _____

С отзывом ознакомлен _____

«__» _____ 201 г.

ОТЧЁТ

административного контроля занятия

Дата «___» _____ 201_ г. ауд. ___ ч. _____

Курс _____ группа _____

Количество студентов на занятии _____

Количество студентов по списку _____

Преподаватель _____

Вид занятия _____

Тема занятия _____

Содержание _____

Соответствие проводимого занятия перспективно-тематическому плану _____

Наличие перспективно-тематического плана _____

Наличие журнала теоретического обучения _____

Наличие опорного конспекта _____

Наличие методических пособий _____

Наличие раздаточного материала _____

Замечания, предложения _____

Занятие посетил _____

С отзывом ознакомлен _____

«___» _____ 2015 г.

Методические рекомендации по анализу структурных элементов занятия

По организационной части:

Своевременность начала занятия.

Способы создания стимулирующей основы действий.

По актуализации знаний и умений студентов:

Формы проверки готовности студентов к занятию;

Рациональность выбора формы в зависимости от содержания материала.

Вопросы для актуализации: доступность и четкость формулировки.

Достаточность охвата пройденного материала.

Активность студентов; приемы и способы активизации.

По изложению нового материала:

Точность изложения понятий, определений, формулировок, выводов.

Способы постановки целей занятия.

Преемственность с ранее изученным материалом.

Использование межпредметных связей.

Реализация национально-регионального (регионального) компонентов.

Уровень использования активных методов и проблемного обучения.

Использование средств наглядности и его эффективность.

Активность и заинтересованность студентов; приемы и способы активизации.

Логика изложения учебного материала.

Связь учебного материала с реальной практикой.

Оптимальность объема учебного материала.

Методы изложения нового материала.

Опора на имеющиеся ЗУН (знания, умения, навыки) студентов.

Научность изложения нового материала.

Использование передового педагогического и производственного опыта.

Формы самостоятельной работы студентов при изучении нового материала и их эффективность.

По закреплению нового материала:

Приемы закрепления изученного материала.

Виды контроля усвоения нового материала.

Активность студентов.

Формы самостоятельной работы студентов при закреплении нового материала и их эффективность.

По заключительной части занятия:

Вид домашнего задания.

Справедливость и аргументированность критериев оценки.

Соответствие проведенного занятия поставленным целям.

Методические рекомендации по анализу занятия в целом

Реализация триединой цели занятия.

Качество плана занятия.

Рациональность распределения времени на структурные элементы занятия.

Неиспользованные потенциальные возможности для обучения, воспитания и развития студентов.

Соответствие содержания занятия его плану.

Логика перехода от одного изучаемого вопроса к другому; от одного структурного элемента занятия к другому.

Приемы и способы активизации деятельности студентов.

Выражение активности студентов на различных этапах занятия.

Виды самостоятельной работы студентов и их эффективность.

Микроклимат занятия «преподаватель-студенты» (обратная связь).

Техника и культура речи преподавателя.

Дисциплина на занятии.

Учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов (дифференцированный подход).

Приемы управления деятельностью студентов на занятии и их эффективность.

Стиль работы преподавателя.

Реализация основных принципов обучения.

Использованные методы обучения.

Виды самостоятельной работы студентов

Рациональность структуры занятия.

Знание преподавателем материала занятия и общая эрудиция.

Уровень педагогического и методического мастерства.

Формы контроля за работой студентов и их эффективность.

Профессиональная направленность занятия.

Примененные преподавателем инновации.

Воспитательная направленность занятия.

Что приобретено лично для посещающего?

Что можно рекомендовать к распространению и внедрению в учебный процесс?

Какие сомнения в деятельности преподавателя?

Рекомендации и советы преподавателю.